

HEALTH AFFAIRS

Estimado Paciente:

Gracias por elegir al departamento de Ortopedia de UC Irvine para sus necesidades Ortopédicas. Esperamos tener la oportunidad de atender a usted y a su familia. Para asegurar su mayor satisfacción, por favor tómese un momento para examinar algunos puntos claves relacionados con nuestro consultorio.

Citas

Nuestro horario de atención es de 8:00 a 5:00, de lunes a viernes, excluyendo los días feriados. Por favor asegúrese de ponerse en contacto con nuestra oficina para concertar o cambiar una cita llamando al teléfono 714-456-7012. Solicitamos se nos proporcione un aviso previo con 48 horas de anticipación para cualquier cambio y nuestro amable Personal de Registración estará encantado de poder asistirle en la forma que sea posible.

Como Surtir sus Medicamentos Recetados

Si a usted le recetan un medicamento o necesita surtir su pedido de medicinas, por favor llame a su farmacia y haga que su farmacéutico se ponga en contacto con nuestra oficina llamando al teléfono 714-456-7012. Esto agilizará el proceso de su pedido. Por favor permita que transcurran 72 horas para surtir su medicamento.

Formularios para Discapacidad

Si usted tiene algún formulario como los formularios para discapacidad, formularios para el seguro o carta para necesidades especiales, por favor hágaselo saber al médico en el momento de su visita. Existe un cargo por el llenado de los formularios, por favor consulte a nuestro personal acerca de los honorarios correspondientes. Completar la mayoría de los formularios tomará aproximadamente de 7 a 10 días hábiles y nosotros los tendremos listos para que usted los retire.

Estacionamiento

Para su comodidad, el Centro Médico de UCI cuenta con servicio de “valet parking”. El cargo nominal es de \$5.00. La persona que atiende el “valet parking” le pedirá los \$ 5.00 y cuando usted se retire le reintegrará \$3.00 con la correspondiente validación. Esperamos que usted aproveche este servicio y lo disfrute.

Co-pago/pago

Para cumplir con reglamentaciones federales, tenemos el requisito de cobrarle su co-pago y/o deducible, si es que a usted le corresponde pagar uno de ellos, en cada visita al médico. Nuestra política para pacientes que pagan en efectivo es cobrar los pagos por cargos médicos y hospitalarios en el momento en que se prestan los servicios. Los cargos adicionales que surjan como resultado de la visita, por ej., radiografías, yesos, análisis de laboratorio, etc., se le cobrarán a usted a través del envío de una factura. Usted puede pagar en efectivo, con cheque (con Documento de Identidad de CA) o utilizar su tarjeta de crédito. Por favor informe al Personal de Registración acerca de cualquier cambio en su seguro, domicilio, número de teléfono, etc. Queremos tener la posibilidad de ponernos en contacto con usted en caso de surgir la necesidad.

Debido a que nuestros exámenes médicos son muy completos, la visita inicial a nuestro consultorio tomará aproximadamente una hora. Para consultas complejas con nuestros especialistas, especialmente si se requieren pruebas y tratamientos, su visita puede durar más tiempo.

Gracias por permitirnos brindarle el mejor de los servicios de atención.

Atentamente,

UC Irvine Orthopaedic Surgeons

UNIVERSITY of CALIFORNIA • IRVINE

HEALTH AFFAIRS

Estimación de Cargos

El Departamento de Cirugía Ortopédica está dedicado a asegurarse de que los pacientes entiendan el proceso de cobranzas del Departamento y los recursos de los cuales ellos disponen.

Servicios de Facturación

Con el fin de proporcionarle los más completos y actualizados servicios de cobros, por favor traiga la siguiente información a cada cita que tenga con Cirugía Ortopédica:

1. Información actualizada sobre el seguro
2. Una copia de la referencia de su médico de atención primaria
3. Cualquier pago requerido, deducibles, gastos compartidos o copagos
4. Se espera que el pago se efectúe en el momento de la cita (efectivo, cheque o tarjeta de crédito)

El Proceso de Facturación

A los pacientes con seguro se les cobrará tan pronto como sea posible luego de su cita con el médico. Las facturas se envían cuando los reclamos del seguro hayan sido procesados. En el momento de la atención se requiere que los pacientes que se hacen cargo de sus pagos realicen un pago estimado. Cuando todos los gastos hayan sido ingresados, se enviará una factura final. Los pacientes reciben dos facturas distintas – **una factura por parte de Cirugía Ortopédica y una factura del Centro Médico de UC-Irvine**. A los pacientes no se les cobrará más de una vez por el mismo servicio.

- Facturas de Cirugía Ortopédica (**Facultad de Ortopedia de Irvine**) por citas médicas y prestación de servicios. Las facturas recibidas de la Facultad de Ortopedia de Irvine se deben pagar en forma separada de las facturas del Centro Médico. La fecha de vencimiento figurará en su factura. Si usted tiene preguntas sobre su factura emitida por la **Facultad de Ortopedia de Irvine**, por favor póngase en contacto con el Representante del Servicio de Cobranzas al Cliente llamando al número de teléfono: 714-456-3905.
- Usted podría notar que existen cargos por servicios de los cuales usted no tenía conocimiento, tales como pruebas de patología u otras prácticas de diagnóstico. El **Centro Médico de la Universidad de California-Irvine** les enviara la factura a los pacientes por las prácticas realizadas como paciente externo, los suministros médicos, medicinas, patología y servicios de diagnóstico realizados en un departamento para pacientes externos. Otras Prácticas Médicas tales como Radiología y Patología se enviara la factura por separado como Prácticas Facultativas para el componente de estudios de diagnóstico relacionado con el médico

Estimaciones de Pagos y Preguntas sobre Facturación

En algunos casos, los pacientes pueden obtener estimaciones por sus citas o futuras prácticas por parte de la **Facultad de Ortopedia de Irvine**. Para más información, por favor consulte con el Representante Financiero de Servicio al Cliente llamando al número de teléfono: 714-456-3905.

Para cualquier pregunta relacionada con sus cargos del Departamento Ambulatorio del **Centro Médico de la UC-Irvine**, por favor, póngase en contacto con el Servicio al Cliente llamando al número de teléfono: 714-456-6324 o en forma gratuita al: 888-456-7003.

Registración Central del **Centro Médico UC-Irvine**, teléfono: 714-456-6401 asiste a pacientes brindando información sobre asistencia pública.